

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
МАЛОУ «ДС «Непоседы»
Х.М. Абдуллизева
« 28 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор
МАЛОУ «ДС «Непоседы»
Х.Р. Табарадзе
« 28 » 03 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об анкетировании родителей (законных представителей) МАЛОУ «ДС «Непоседы»

1. Общие положения.

1.1. Анкетирование - одна из форм работы с родителями, которая дает возможность педагогам построить работу с ними более эффективно. (Приложение 1).

1.2. Анкетирование родителей, обучающихся проводится администрация ДОУ в рамках контроля с целью педагогического анализа результатов труда педагогов и состояния воспитательно-образовательного процесса; определения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред. от 01.04.2019 г.).

1.3. Вопросы анкеты разрабатываются заместителями директора и/или старшим воспитателем, педагогом-психологом в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании, утверждаются приказом директора ДОУ.

1.4. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.5. Обработка подлжает только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

II. Типы анкетирования.

2.1. Плановое анкетирование. Проводится с целью определение качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей проводится в каждой возрастной группе, в конце учебного года (март - апрель).

2.2. Оперативное тематическое анкетирование родителей обучающихся. Проводится административной ДОУ для определения степени и качества выполнения педагогами своих должностных обязанностей.

III. Виды анкетирования.

3.1. Анкетирование методом ранжирования.

3.2. Анкетирование с открытыми вопросами.

3.3. Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими варианты ответов.

3.4. Анкетирование через онлайн - опрос.

IV. Обработка данных анкетирования.

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) обучающихся анализируются заместителем директора по воспитательно-методической работе и/или старший воспитатель, педагог-психолог, проводивший анкетирование, согласно Методике (Приложение 2).

4.2. По итогам анкетирования заместителями директора и/или старшим воспитателем, педагогом-психологом составляется сводный отчет (справка), который содержит:

- статистические данные результатов анкетирования;
- анализ выявленных проблем и причин их возникновения;
- предложения (план) корректирующих действий.

Сводный отчет (справка) предоставляется директору ДОУ, по запросу которого проводилось анкетирование.

4.3. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает директор ДОУ, по запросу которого проводилось анкетирование.

4.4. По результатам анкетирования директор ДОУ издает приказ «Об итогах анкетирования родителей, обучающихся». Результаты анкетирования по удовлетворенности родителей освещаются на педагогическом совете ДОУ. Обработанные анкеты ДОУ хранятся в архиве 3 года.

Приложение I

Важные родители (законные представители)!
Покалуйста, оцените удовлетворенность условием и качеством предоставляемых услуг в ДОУ

Поставьте отметку напротив одного из вариантов ответа.

Группа «_____» (возраст _____ лет)

Дата «_____» 20____ г.

☒

Критерии оценки			
Варианты ответа			
Не удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен	
Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования детей			
Присмотр и уход			
1	Удовлетворены ли вы организацией присмотра и ухода за детьми в группе		
2	Удовлетворены ли вы режимом работы детского сада		
3	Удовлетворены ли вы состоянием материальной базы (мебель, игрушки и т.д.)		
4	Удовлетворены ли вы созданием санитарно-гигиенических условий		
5	Удовлетворены ли вы организацией работы по сохранению и укреплению здоровья детей: - режим питания, - организация утренней гимнастики, - закаливание, - прогулка и т.п.)		
6	Удовлетворены ли вы организацией безопасности детей в ходе образовательного процесса		
7	Удовлетворены ли вы отношением ребенка с воспитателями?		
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
8	Удовлетворены ли вы организацией воспитательно-образовательного процесса: - организация непосредственно-образовательной деятельности,		

	-организация свободной деятельности детей.				
Источники информации, которые позволяют сформировать представление о качестве условий в ДОО					
9	Удовлетворены ли вы наглядными средствами информации (стенды, папки, буклеты)				
10	Удовлетворены ли вы содержанием и работой интернет ресурсов (сайт, группа в Viber, WhatsApp и пр.)				
11	Удовлетворены ли вы информацией получаемой от воспитателей группы				
12	Удовлетворены ли вы информацией получаемой на родительских собраниях				

Ваши пожелания и предложения

Спасибо за сотрудничество!

Приложение 2

Методика расчета показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги присмотр и уход и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Удовлетворенность населения качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой в ДОО (в качестве опрошенных выступают родители (законные представители) детей). Оценка показателя производится по результатам анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, проводимого учреждением самостоятельно 1 раз в год. Анкетирование родителей (законных представителей) проводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Методике.

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%